

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 1
09. 01.2019 г.

УТВЕРЖАЮ
Заведующий МКДОУ
«Белозерский ДС № 2»
О.Ю. Соловьева
Приказ № 178
« 09 » 01 2019 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» (далее МКДОУ), разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г., № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления обучающегося (воспитанника).

2. Порядок и основания для перевода (обучающихся) воспитанников

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться:

- 1) внутри МКДОУ из одной группы в другую группу;
- 2) из МКДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МКДОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 31 августа.

2.2. Перевод из МКДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) (воспитанников);
- 2) в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в (Отдел образования Администрации Белозерского района) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 1) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации (Приложение 1).

2) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 2) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень

принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

1) О предстоящем переводе исходная организация, МКДОУ, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

5) МКДОУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

8) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.6 Учредитель МКДОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (Отдел образования Администрации Белозерского района) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. Согласно данного Порядка МКДОУ может являться исходной организацией, из которой переводится обучающийся (воспитанник) и принимающей организацией, если обучающийся (воспитанник) принимается переводом из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1

к Порядку и основанию перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников) МКДОУ
«Белозерский ДС № 2»
от 09.01.2019 года

Заведующему МКДОУ
«Белозерский детский сад «№2»
О. Ю. Соловьевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу отчислить из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

МКДОУ «Белозерский ДС № 2»
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей ДОО)

с _____

Дата _____ /
_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку и основанию перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников) МКДОУ
«Белозерский ДС № 2»
от 09.01.2019 года

Заведующему МКДОУ
«Белозерский детский сад №2»
О. Ю. Соловьевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны: _____

Заявление

Я, _____ - родитель
(законный представитель) ребенка _____
дата рождения _____ место рождения _____

_____ ,
проживающего по адресу _____
прошу принять моего ребенка в порядке перевода в МКДОУ «Белозерский детский сад №2» из

_____ (наименование образовательной организации)
в _____ группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)
с _____

С лицензией МКДОУ «Белозерский ДС № 2» на осуществление образовательной деятельности, Уставом,
образовательной программой и локальными актами ДОУ ознакомлен (а) _____

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

