

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №
от 24.09.2014 г.

Утверждено
Заведующей МКДОУ
«Белозерский ДС №2»
О.Ю.Соловьева
Приказ №
от 25.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВАХ в МКДОУ «Белозерский ДС №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребёнка» и регламентирует контингент воспитанников, посещающих факультативы, организованные в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Белозерский детский сад №2» (далее ДОО).

1.2. Участниками факультативов являются:

- воспитанники ДОО;
- педагоги ДОО;
- другие сотрудники ДОО.

1.3. Руководителями факультативов являются сотрудники ДОО, владеющие содержанием работы по данному направлению и обладающие прикладными умениями и навыками.

1.4. Руководителем ДОО издается приказ о создании факультативов и закреплении ответственных за организацию работы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

Формирование и развитие духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через приобщение их к истокам русской народной культуре.

2.2. Задачи:

- Помочь детям в раскрытии высоких нравственных ценностей, в формировании позиции неприятия отрицательных понятий и качеств через усвоение твердых ориентиров добра, истины, любви;
- Развитие творческих способностей, интереса к произведениям устного народного творчества и художественной литературы.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3. Порядок формирования и работа факультативов.

3.1. Факультативные занятия организуются в соответствии с учебным планом ДОУ.

3.2. Формирование групп осуществляется руководителями факультативов на основании заявлений родителей воспитанников ДОУ.

3.3. Руководители факультативов разрабатывают рабочие программы.

3.6. Занятия проводятся во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования факультатива ведется следующая документация:

- рабочая программа факультатива с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников факультатива;
- журнал учёта посещаемости;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, конспекты занятий, праздников, презентаций и пр;)

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта факультативной работы;
- на внесение корректировок в план работы факультативов в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- на предоставление возможности руководителю факультатива выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОУ, района.

5.2. Руководители факультативов имеют право:

- в получении практической помощи в организации работы факультатива;
- в выборе форм организации факультативной деятельности.

- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- вносить коррективы в план работы факультатива.

5.3. Руководители факультативов обязаны:

- вести документацию о работе факультатива;
- предъявлять отчет (фотоотчет) о работе факультатива один раз в год.

5.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Анализ о деятельности и результатах работы факультативов осуществляется на итоговом педсовете