

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 1
09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Белозерский ДС № 2»
О.Ю. Соловьева
Приказ № 1/18
« 09 » « 01 » 2019 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) обучающихся (воспитанников)
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Белозерский детский сад № 2»**

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» (далее МКДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30; п. 2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п. 2 ст. 53); Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в РФ»; Постановлением Администрации Белозерского района от «22» марта_2016 г. № 133 «Об утверждении Порядка комплектования детьми образовательных организаций Белозерского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход»; Постановлением Администрации Белозерского района от 29.03.2018 г. №196 «О закреплении муниципальных казенных образовательных организаций за конкретными территориями Белозерского района» и другими правовыми актами Администрации Белозерского района; Уставом и локальными актами МКДОУ «Белозерский ДС № 2».

II. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме в МКДОУ.
2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение Договора об образовании.
3. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе.

III. Порядок приостановления (изменения) отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей, за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МКДОУ.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ.
3. Приостановление (изменение) образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) оформляется распорядительным актом (приказом) МКДОУ.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительной болезни ребенка, повлекшей за собой длительное пребывание на домашнем режиме более 3 месяцев;
- закрытие учреждения в летний период на текущий ремонт;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- задолженность платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, а именно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед МКДОУ.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

5. При прекращении образовательных отношений между МКДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление с указанием причины отчисления (Приложение 1);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6. МКДОУ в случае отчисления обучающегося (воспитанника) выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело отчисленного обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» от 09.01.2019 года

Заведующему МКДОУ
«Белозерский детский сад №2»
О. Ю. Соловьевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу отчислить из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

МКДОУ «Белозерский ДС № 2»
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка)

ввиду _____
(указать причину: выезд из населенного пункта, медпоказания и др.)

с _____

_____ (_____)

Дата _____