

Исполнение Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесено запись

№ 09 - 00000000000000000000 2015 года  
 ОГРН 1114508000000  
 ОГРН 1154501142073

Экземпляр документа хранится в  
 архиве регистрирующего органа

*Ирина Николаевна*  
 директор учреждения

*Степанов Р.Н.*  
 директор учреждения



Принято решением Администрации  
 Белозерского района  
 от 16 сентября 2015 года

*В.В. Терехин*  
 В.В. Терехин

Принят на общем собрании  
 Муниципального казенного  
 дошкольного образовательного учреждения  
 «Белозерский детский сад № 2»  
 Протокол № 01 от 03.09.2015 г.  
 Заступающий



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«БЕЛОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Белозерский детский сад № 2» (далее по тексту – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Белозерский детский сад № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Белозерский ДС № 2».

1.3. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского района Курганской области на основании Постановления Главы Белозерского района № 109 от 06.04.2007 года «О делегировании Администрации Белозерского района» своих полномочий в сфере образования муниципальному учреждению Отдел народного образования Администрации Белозерского района». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от имени муниципального образования в пределах доведённого казенному учреждению лимитов бюджетных средств заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.5. Тип Учреждения – дошкольное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения – 641360, Российская Федерация Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Солнечная, д.10.

Место нахождения Учредителя - 641360, Российская Федерация, Белозерский район, село Белозерское, улица К.Маркса, дом № 16.

1.7. Почтовый адрес Учреждения – 641360, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Солнечная, д.10.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1) Боровской филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641366, Курганская область, Белозерский район, с.Боровское, ул. Рабочая, 37.

2) Боровлянский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерская детский сад № 2» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641357, Курганская область, Белозерский район, с.Боровлянка, ул. Рабочая, 3.

3) Новодостоваловский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641367, Курганская область, Белозерский район, с.Новодостовалово, пер.Школьный, 3А.

Филиал действует на основании положения, утвержденного Учреждением, его руководитель назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Белозерского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, договором об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Белозерского района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы в установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач:

3.2.1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3.2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

3.2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

3.2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3.2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

3.2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

3.2.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3.2.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.4.2. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.4.3. Подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.4.4. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем.

3.4.5. Разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса.

3.4.6. Использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта.

3.4.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц.

3.4.9. Привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств.

3.5. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и организацию всех видов деятельности.

3.6. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 1 июня текущего года. В течение года при наличии свободных мест проводится доукомплектование групп. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. Режим непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1 часа 30 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В

теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на игровых площадках во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей третьего года жизни – не более 8-10 минут, четвертого года жизни - не более 15 минут, для детей пятого года жизни - не более 20 минут, для детей шестого года жизни - не более 25 минут, для детей седьмого года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а старшей и подготовительной 45 минут и 1 часа 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет. При наличии соответствующих условий допускается набор с 2 месяцев.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством. Изменение количества групп в Учреждении оформляется приказом Отдела образования Администрации Белозерского района.

3.10. Режим работы Учреждения - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

3.11. Время пребывания детей в Учреждении – 10 часов 30 минут, с 7.30 до 18.00 часов.

3.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении в летний период сроком до 75 календарных дней, а также в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание детей. В Учреждении функционирует медицинский кабинет, оборудованный для работы медицинского работника.

3.14. Учреждение несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.15. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам.

3.16. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.17. Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

3.18. Порядок комплектования персонала Учреждения:

3.18.1. Прием на работу осуществляется заведующим Учреждения на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора.

3.18.2. Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний, документы воинского учета для военнообязанных, личную медицинскую книжку, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, первичный медицинский осмотр.

3.18.3. При приеме на работу заведующий знакомит работника со следующими документами: Устав Учреждения, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.18.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются следующие лица:

- которым эта деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации Уголовным кодексом РСФСР;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар) клеветы и оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних. Здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребенка охраняются конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) принимать участие в управлении Учреждением;
- г) присутствовать на мероприятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- д) выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- е) обжаловать у Учредителя в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления;
- ж) досрочно расторгнуть договор с Учреждением, предупредив Администрацию Учреждения не менее чем за 5 календарных дней;
- з) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении;
- и) вносить безвозмездные и целевые пожертвования для развития учреждения;
- к) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- а) учитывать положения Устава Учреждения;
- б) соблюдать условия договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- в) нести ответственность за воспитание детей;
- г) своевременно вносить плату за присмотр и уход ребёнка в Учреждении в срок, указанный в договоре;
- д) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего о возможном отсутствии ребенка или болезни;
- е) ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя;
- ж) приводить ребёнка в Учреждение здоровым.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- а) участвовать в управлении Учреждением:
  - избирать и быть избранным в совет Учреждения;
  - рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;
- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в) на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации, в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- г) на условия труда, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- д) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- е) на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- ж) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

з) на объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;  
и) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

к) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

В дополнение к правам работников Учреждения педагогические работники имеют право:

л) участвовать в педагогическом совете;

м) на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

н) на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

о) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный не оплачиваемый отпуск (до 1 года) отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на получение пенсии за выслугу лет, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

п) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

4.8. Работники Учреждения обязаны:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Педагогические работники в дополнение к обязанностям работников Учреждения:

к) повышать свою профессиональную квалификацию;

л) посещать все мероприятия, заявленные в годовом плане работы, активно участвовать в их работе;

м) способствовать выявлению и развитию одаренных обучающихся;



- н) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- о) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- п) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- р) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- с) обеспечивать своевременное представление отчетной документации;
- т) обладать профессиональными умениями;
- у) проходить (не реже чем один раз в пять лет) профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации.

4.9. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, коллективному договору и Правилам внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ работнику под роспись.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), учитывает коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням, работу в сельской местности, уровень образования и квалификации, наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, за работу в местности с особыми климатическими условиями.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно, в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, собрание трудового коллектива, родительское собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относится.

- а) создание и регистрация Учреждения;
- б) определение языка (языков), на котором (которых) ведется обучение в Учреждении;
- в) назначение и увольнение заведующего Учреждением;
- г) реорганизация Учреждения в другие общеобразовательные учреждения;
- д) ликвидация Учреждения;
- е) контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- ж) утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- з) изъятие средств Учреждения, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- и) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- к) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- л) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- м) представление интересов Учреждения в выше стоящих и иных органах;
- н) принятие участия в заседаниях Совета Учреждения, собраниях трудового коллектива, педагогического совета через своих представителей;
- о) а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются собранием членов трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, путем поднятия руки и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему законодательству, подлежат отмене. Решения общего собрания доводятся до сведения участников образовательного процесса. Руководит деятельностью собрания трудового коллектива заведующий Учреждением.

5.5. Полномочия собрания трудового коллектива:

- а) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- б) утверждать коллективный договор и приложения к нему;
- в) выдвигать кандидатов в состав Совета от трудового коллектива;

г) определять количественный и персональный состав, сроки и полномочия комиссии по трудовым спорам;

д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.6. Родительское собрание формируется из числа всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Родительское собрание ведет председатель родительского собрания или в его отсутствие заместитель председателя, избранные общим голосованием. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.

В Состав Совета могут входить представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Общая численность Совета составляет 9 человек в том числе: 4 представителя от работников Учреждения, 4 представителя от родителей (законных представителей), 1 представитель от общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на собрании трудового коллектива Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности Совета.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения. В работе общего собрания принимают участие участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители)). Общее собрание проводится и считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- заслушивание отчёта Совета учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения.

5.8. Полномочия Совета Учреждения:

- а) участвует в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения (кроме приказов руководителя);
- б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- в) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательного Учреждения; процедуры аттестации руководителя Учреждения; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- д) осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;
- е) утверждает программу развития Учреждения;
- ж) заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;
- и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.9. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию 1/2 членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 его членов.

На Совете Учреждения ведется протокол. Протокол заседания совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел образовательного Учреждения. Члены совета Учреждения работают на общественных началах.

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Главы Белозерского района.

5.11. Компетенция заведующего Учреждением:

- а) представление Учреждения без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- б) распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- г) утверждение расписания и графиков работ Учреждения;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ж) контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения мероприятий, других видов учебной деятельности;
- з) утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- и) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции совета Учреждения и Учредителя,
- к) утверждение секретаря педагогического совета.

5.12. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся Педагогический совет. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждением. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего Учреждением сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.14. Председатель Педагогического совета:

5.14.1 организует деятельность Педагогического совета;

5.14.2. определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников Учреждения не менее чем за 7 рабочих дней;

5.14.3. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

а) принимает учебные планы, образовательные программы;

б) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

ж) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.16. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительский комитет, который содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.17. Родительский комитет избирается на родительском собрании в количестве 3 человек. Члены родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря.

5.18. Родительский комитет Учреждения:

а) утверждает списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

б) устанавливает связи с общественными, профсоюзными организациями, предприятиями по вопросам оказания помощи детскому саду;

в) разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.

5.19. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

5.20. В Учреждении принимаются, издаются следующие локальные акты:

а) Правила внутреннего трудового распорядка,

б) штатное расписание;

в) приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

г) коллективный договор;

д) должностные инструкции;

е) инструкции о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС;

ж) книга движения детей;

з) положения.

5.21. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, постановлениям Главы Белозерского района, настоящему Уставу.

5.22. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 5.20 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

5.23. Изменения и дополнения к Уставу, либо принятие Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Белозерского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от органов местного самоуправления;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, полученные от разрешённой Учреждению предпринимательской деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым этим Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.7. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при принятии Учредителем решения об изъятии такого имущества.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем за счет средств местного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов.

7.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность согласно действующему законодательству.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Не подлежат согласованию сделки, заключенные в процессе обычной хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законодательством порядке.

7.8. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, аренда помещений, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, при наличии соответствующей лицензии. Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2 При реорганизации учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3 При реорганизации или ликвидации учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

8.4 Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

## **9. Внесение изменений и дополнений к Уставу**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав в связи с изменением законодательства, принимаются Учреждением и Учредителем.

Заместитель Главы Белозерского района,  
Управляющий делами

Н.П.Лифинцев